

от "_____" _____ 2026 г.

**Должностной регламент
ведущего специалиста-эксперта отдела информационной безопасности
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела информационной безопасности (далее – ведущий специалист-эксперт) Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-061.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта: обеспечение деятельности государственного органа.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта: регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта отдела информационной безопасности (далее – отдела) осуществляется приказом руководителя Управления.

5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Бизнес-информатика», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Программная инженерия», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Специальные организационно-технические системы», «Криптография», «Противодействие техническим разведкам», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Автоматика и управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.1.1. Профессиональная переподготовка, полученная по результатам освоения дополнительных профессиональных программ «Прикладная информатика», «Информационная безопасность».

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы

по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; в области информационной безопасности и защиты информации; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон РФ от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 №646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 01.05.2022 N250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации 03.02.2012 №79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 №313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (утверждено приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 №282);

приказ МНС РФ от 03.03.2003 НБГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов»;

приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 N 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»;

приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ ФАПСИ от 13.06.2001 N152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

приказ ФСБ России от 10.07.2014 №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

приказ ФНС России от 21.07.2011 NMMB-7-10/459@ «Об утверждении Порядка обмена документами, содержащими конфиденциальную информацию»;

приказ ФНС России от 30.12.2020 NВД-7-24/982@ "Об утверждении Порядка реализации Федеральной налоговой службой функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей";

приказ ФНС России от 06.04.2021 НЕД-7-24/298@ «О внесении изменений в Концепцию информационной безопасности Федеральной налоговой службы»;

приказ ФНС России от 21.04.2021 НЕД-7-24/391@ «О работе с несекретной информацией, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, а также служебной информацией, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью».

Ведущий специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

понятия информации ограниченного доступа и информации ограниченного распространения; правила обеспечения информационной безопасности на объектах информатизации Федеральной налоговой службы; организационные и технические мероприятия по технической защите информации и контролю защищенности информации; основные средства защиты информации (далее – СЗИ) и контроля защищенности информации; понятие и область применения технических средств защиты информации и их классификация; понятие несанкционированного доступа к информации;

основных направлений обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

понятие криптографической защиты информации, средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ); процессы формирования и проверки электронной подписи;

информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; современные коммуникации, сетевые приложения и программное обеспечение;

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

основ системы разработки и сопровождения автоматизированных систем в ФНС России; принципов и методов обработки информации в системе ФНС России; принципов функционирования систем обеспечения защиты информации; принципов работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей; норм делового общения; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

6.3.4. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умения в области информационно-коммуникационных технологий; умение оперативно реализовывать принятые решения.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

практики применения законодательства РФ о налогах и сборах; проведения расследований инцидентов, а также оформления их результатов; работы с информационными ресурсами (далее – ИР) и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности налоговых органов; защиты информации от несанкционированного доступа; определения технических каналов утечки информации на объектах информатизации и автоматизированных (информационных) системах; выявления угроз безопасности информации в автоматизированных (информационных) системах; осуществление настроек СЗИ и СКЗИ в соответствии с выявленными угрозами; выполнения работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик; анализа и обобщения результатов, составления технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации; работы в базах данных, содержащих информацию по угрозам и уязвимостям безопасности информации; осуществления настроек СЗИ и СКЗИ в соответствии с выявленными угрозами, определения потребности в технических средствах защиты информации.

6.3.6. Наличие функциональных умений: осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; готовить методические рекомендации, разъяснения, аналитические, информации и другие материалы; организовывать и проводить мониторинг применения законодательства; разграничения доступа, обеспечения информационной безопасности, осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, настройка и применение средств криптографической защиты информации и средств разграничения доступа; работа с программными и аппаратными средствами инфраструктуры удостоверяющего центра.

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, ведущий специалист-эксперт обязан:

- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД и иных ИР отдела;

- изучать информационные ресурсы, а также особенности получения, обработки, хранения и передачи информации в Управлении, с целью выявления и перекрытия возможных каналов утечки сведений, составляющих служебную тайну;

- периодически контролировать целостность печатей (пломб, наклеек) на устройствах ПЭВМ;

- обеспечивать проведение единой политики ФНС России в области обеспечения информационной безопасности Управления;

- принимать участие в реализации мер по исполнению законодательства РФ по защите персональных данных;
- обеспечивать функционирование применяемых СКЗИ и их использование в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также эксплуатационной и технической документацией на эти средства;
- исполнять функции оператора Удостоверяющего центра ФНС России;
- исполнять функции оператора доверенного лица Удостоверяющего центра Федерального казначейства;
- проводить обучение и инструктаж лиц, использующих СКЗИ, правилам работы с СКЗИ, а также осуществлять контроль за их работой;
- осуществлять ведение поэкземплярного учета и хранения используемых СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;
- контролировать выполнение требований, изложенных в предписаниях на эксплуатацию СКЗИ и аттестатах соответствия по требованиям безопасности эксплуатации объектов информатизации;
- обеспечивать установку, настройку и эксплуатационное сопровождение антивирусной защиты в автоматизированной системе Управления;
- принимать участие в обучении работников Управления, проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- формировать установленную отчетность по предмету деятельности отдела;
- готовить информационные материалы для руководства Управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- готовить ответы на обращения заявителей по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- качественно и своевременно осуществлять внутренний контроль;
- соблюдать налоговую, служебную и (или) иную тайну, а также порядок специального режима хранения и доступа к конфиденциальной информации;
- работать со сведениями и ИР, составляющими налоговую и (или) служебную тайну, персональные данные, в объеме, определяемом должностным регламентом;
- иметь доступ к персональным данным работников с соблюдением конфиденциальности любой кадровой информации и обеспечением защиты персональных данных гражданских служащих от неправомерного их использования или утраты;
- осуществлять контроль за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;
- обеспечивать техническое сопровождение, настройку доступа и регистрацию пользователей на прокси-сервере для выхода в Интернет и периодический контроль за их действиями;
- осуществлять администрирование услуги доступа к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-сервис» ФНС России;
- обеспечивать техническое сопровождение и контроль действий пользователей в федеральных информационных ресурсах и сервисах, сопровождаемых ФКУ «Налог-сервис» ФНС России;
- обеспечивать техническую защиту информации Управления при ее передаче по каналам связи;
- обеспечивать осуществление мероприятий по защите персональных данных и контроль их выполнения;
- осуществлять проведение мероприятий по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории) Управления, организации и осуществлению контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации;

- осуществлять ведение в установленном порядке документов (формуляров, реестров, журналов и т.п.), ведение которых установлено эксплуатационной документацией к применяемым в Управлении СЗИ и СКЗИ, ФНС России и Управлением;
- обеспечивать техническую защиту информации Управления при обработке ее средствами электронной почты с СКЗИ;
- осуществлять учет и периодический контроль за составом и полномочиями пользователей автоматизированной компьютерной системы Управления;
- осуществлять оперативный контроль за работой пользователей, анализировать содержимое системных журналов и адекватно реагировать на возникающие нештатные ситуации;
- проводить работу по выявлению несанкционированного доступа к ресурсам компьютерной автоматизированной системы от внешних или внутренних нарушителей;
- выполнять мероприятия по выявлению инцидентов информационной безопасности и реагирования на них в установленном порядке;
- изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;
- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленных законом случаях и в установленные законом сроки сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом ФНС России от 15.03.2011 №ММВ-7-4/202@ «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;
- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;
- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в

обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;

- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;
- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;
- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- в случае служебной необходимости замещать ведущего специалиста-эксперта отдела во время его отсутствия;
- выполнять другие обязанности в связи с возложением на отдел иных задач и функций.

9. Ведущий специалист-эксперт отдела иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 01.07.2027, положением об отделе информационной безопасности Управления, приказами руководителя Управления, поручениями заместителя руководителя Управления и начальника отдела Управления.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- внесения предложений для обсуждения руководством отдела;
- подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;
- информирования начальника отдела для принятия им соответствующего решения.

11. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления проверки документов и при необходимости запрашивать недостающую информацию;
- подготовки проектов организационно - распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

применения действующего законодательства; заключений по результатам аудиторских проверок по вопросам, относящимся к компетенции отдела, оказания методологической и практической помощи; участия в совещаниях Управления по вопросам, отнесенным к ведению отдела; организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов; организации работ по внедрению и сопровождению средств защиты информации; предложений по организации антивирусной защиты и защиты конфиденциальной информации; предложений по распределению средств защиты информации; по иным вопросам в пределах установленной компетенции.

13. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению начальника отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 №452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный номер №57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

15. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона №79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции ведущий специалист-эксперт отдела государственных услуг не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

отсутствию обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.

Начальник отдела информационной безопасности _____

« ____ » _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

Ведущий специалист-эксперт _____

« ____ » _____ 20__ г.